

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2011**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO**, no uso de suas atribuições legais,

**CONVOCA** os candidatos relacionados em anexo, aprovados em Concurso Público, conforme Edital de Homologação nº 001/2010, publicado no DOM de Caucaia, de 14 de Maio de 2010, destinado ao preenchimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Caucaia, para comparecerem:

Na sede da Secretaria de Administração do Município de Caucaia, situado á Rua Coronel Correia nº 2061, Centro, Caucaia, CE, **na data conforme cronograma Anexo I, no horário de 8:00hs às 13:00hs**, para obtenção da senha de atendimento que será distribuída por ordem de chegada, portanto o seguinte:

**1. ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS** abaixo relacionados e munidos de 2(duas) fotocópias legíveis :

1.1. Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição, Carteira de Reservista (candidatos do sexo masculino), Inscrição do PIS ou PASEP (se cadastrado), 01 (uma) foto 3x4 recente, comprovante de endereço, Certidão de Antecedentes Criminais e todos os requisitos Básicos para investidura, constantes no Edital nº 001/2009 e Anexo I, de 18 de agosto de 2009.

**2 EXAMES:** Hemograma Completo, VDRL, Sumário de Urina, Raio X do Tórax (PA), Avaliação Psiquiátrica, Avaliação Oftalmológica, ECG para candidatos igual ou acima de 40 (quarenta) anos

**3) O Município receberá apenas a documentação completa e de uma única vez, e somente serão aceitos os documentos que estiverem dentro do prazo de validade.** A falta de qualquer documento acima mencionado, devendo ser analisado os requisitos específicos para o cargo, **poderá importar na perda do cargo.**

4) O candidato que não comparecer para apresentação da documentação, dentro do prazo estabelecido, será considerado desistente e eliminado.

### **5) CALENDÁRIO DE LOTAÇÃO DO CANDIDATO CLASSIFICADO E RECLASSIFICADO:**

a) O candidato deverá atender o cronograma de lotação, de posse do comprovante de entrega de documentação, **na sede da Secretaria de Administração do Município de Caucaia, situado a Rua Coronel Correia nº 2061, Centro, Caucaia, CE, na data conforme o cronograma- Anexo II.**

b) O atendimento obedecerá rigorosamente á ordem de classificação;

c) O horário de atendimento será de **8:00hs às 13:00hs;**

d) O candidato que chegar atrasado será lotado após o atendimento de todos os outros candidatos previstos, conforme o dia indicado no cronograma, **Anexo II.**

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

**Caucaia, 24 de Janeiro de 2011.**

**José Castelo Branco Crisóstomo**

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DE CAUCAIA



**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DOS EXAMES MÉDICOS JUNTA MÉDICA**  
**E ENTREGA DE DOCUMENTOS**

<b>DATA</b>	<b>CARGO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	AUDITOR DE TRIBUTOS	3º ao 4º
	ARQUITETO	11º ao 15º
	ENGENHEIRO ELETRICO	2º
	FISCAL DE OBRAS	4º ao 7º
	TECNICO EM SANEAMENTO	2º

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA DE LOTAÇÃO DE POSSE**

<b>DATA</b>	<b>CARGO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	AUDITOR DE TRIBUTOS	3º ao 4º
	ARQUITETO	11º ao 15º
	ENGENHEIRO ELETRICO	2º
	FISCAL DE OBRAS	4º ao 7º
	TECNICO EM SANEAMENTO	2º