



Prefeitura de CAUCAIA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O credenciamento de profissionais qualificados no exercício da profissão para exercerem atividades que visem à operacionalização junto à Secretaria de Desenvolvimento Social (SDS), órgão gestor do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Caucaia-Ce, de forma continuada dos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais ofertados as famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.

JUSTIFICATIVA:

O município de Caucaia, estado do Ceará, é classificado pelo MDS, de acordo com as Orientações da Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS, como Município de Grande Porte, em Gestão Plena da Política de Assistência Social.

Para o desenvolvimento da Política de Assistência Social, considerando o volume e dimensão dos problemas sociais, em um município com um contingente populacional estimado pelo IBGE em 366.982 (trezentos e sessenta e seis mil novecentos e oitenta e dois) habitantes, situado na Região Metropolitana, a gestão pública municipal conta o cofinanciamento de recursos federais para a disponibilidade dos Programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais à população.

A nova Norma Operacional Básica de Assistência Social, aprovada em 12 de dezembro de 2012, estabelece a estrutura de partilha de recursos.

A partilha de recursos passa a ter como pressupostos e objetivos a implantação e oferta qualificada de serviços socioassistenciais nacionalmente tipificados, a implantação e a oferta qualificada de serviços em territórios de vulnerabilidade e risco social, de acordo com o diagnóstico das necessidades e especificidades locais e regionais, considerando os parâmetros do teto máximo estabelecido para cofinanciamento da rede de serviços e do patamar existente, o atendimento das prioridades nacionais e estaduais pactuadas e a equalização e universalização da cobertura dos serviços socioassistenciais.

Salienta-se que o desenvolvimento e a aplicação desses pressupostos e objetivos, deverá sempre ter como parâmetro a disponibilidade orçamentária e financeira dos entes responsáveis pelo financiamento da assistência social.

Os pressupostos e objetivos supracitados serão pautados ou medidos conforme abaixo:

- implantação e oferta qualificada de serviços socioassistenciais nacionalmente tipificados;
- para a aferição "serão utilizadas as informações constantes no Censo SUAS e nos demais sistemas informatizados do MDS".

O Art. 83 da Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social -NOB/SUAS define que "serão aplicadas medidas administrativas (...) quando:

I - não forem alcançadas as metas de pactuação nacional e os indicadores de gestão, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

II - não forem observadas as normativas do SUAS.

E o referido artigo, em seu parágrafo primeiro, elenca que, o descumprimento das metas de pactuação, alcance de baixos indicadores e descumprimento das normativas do SUAS têm impacto negativo nas transferências relativas ao cofinanciamento federal dos serviços, incentivos, programas e projetos socioassistenciais, cabendo as seguintes medidas administrativas:

I - bloqueio temporário, que permitirá o pagamento retroativo após regularização dos motivos que deram causa; ou II - suspensão.

A oferta qualificada compreende o alcance, a qualidade e a continuidade da prestação de serviços, o que pressupõe equipes com profissionais em número e com perfil adequado para atender a essa demanda.

Compreende-se, para além das equipes mínimas de referência necessárias à disponibilidade dos serviços, a necessidade de profissionais que desempenhem atividades de gerência e execução de ações referentes a programas e projetos correlatos à política de assistência social, que figuram entre as competências da SDS.

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



As equipes de referência do SUAS são entendidas como um grupo de profissionais com diferentes conhecimentos, que têm objetivos comuns e definem coletivamente estratégias para alcançá-los.

Cada equipe de referência é encarregada de intervir junto a um determinado número de usuários, que apresentam determinadas situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, de acordo com o nível de proteção social em que se insere (básica ou especial, de média ou alta complexidade) e o tipo de serviço socioassistencial operado. Isto significa dizer que a equipe se torna referência para um determinado número de usuários, criando vínculos de confiança com eles.

Diante da necessidade de garantir o caráter de continuidade, previsto na Lei Orgânica da Assistência Social, e qualificar a oferta de Programas, projetos, serviços e benefícios para atender à população demandante dessa política pública no município de Caucaia, fez-se necessária a contratação de pessoal por edital de chamada pública, para atender aos Programas, projetos e serviços a seguir descritos.

1. PROGRAMA BOM É SER CRIANÇA

DEFINIÇÃO:

O Programa trabalha com crianças de zero a seis anos e respectivas famílias, buscando fortalecer o convívio familiar e afetivo entre seus membros, tendo como perspectiva um acompanhamento através de uma equipe técnica que realizará orientações referentes a esse ciclo de vida, buscando garantir o fortalecimento de vínculos e garantia de direitos.

O trabalho social realizado com as famílias ocorrerá nos 10 (dez) Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) do município de Caucaia/CE.

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

NECESSIDADES DE VAGAS

1.1. Cras Antônio Façanha de Menezes – Grilo

Rua Júlia de Oliveira, 1862 – Grilo

Área de abrangência: Alto da Tabuba, Alto do Garrote, Bom Jesus, Cabatan, Cipó, Curicaca, Garrote, Grilo, Itapuan, Mestre Antonio, Novo Pabussu, Padre Romualdo, Pau Branco, Vila Goes.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.2. Cras Litoral

Ruadas Orquídeas, 100 - Icarai

Área de abrangência: Barra Nova, Camurupim, Cercadão, Cumbuco, Dois Coqueiros, Guaié, Icarai, Iparana, Jardim do Icarai, Lagoa do Barro, Lagoa Parnamirim, Munguba I e II. Pacheco, Parque Leblon, Planalto Pacheco, Parazinho, Tabuba, Barra Nova.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.3. Cras Edson da Mota Correia - Sede

Rua José Pontes, s/n - Centro

Área de abrangência: Açude, Centro, Cigana, Córrego do Alexandre, Guajirú, Itambé I, II, III, Lagoa da Banana, Nova Cigana, Parque São Gerardo, Parque Soledade, Santa Rosa.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	2
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.4. Cras Parque das Nações

Rua 9, 130, Conjunto São Miguel

Área de abrangência: Boa Vista, Novo São Miguel, Parque Albano, Parque das Nações, Parque Ipiranga, Prados, São Miguel, Tabapuá, Tabapuazinho, Vila Mosquito, Vila Nova, Zizi Gavião.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.5. Cras Planalto

Rua 106, 344- Planalto Caucaia

Área de abrangência: Baixa Preta, Buti, Pabussu, Padre Julio Maria I, II, Paumirim, Planalto Caucaia, Vila Cazé, Baixa Preta.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.6. Cras Francisco Assis Martins Nogueira - Guadalajara

Rua Saci, s/n - Guadalajara

Área de abrangência: Barreiros, Com. Stª Luzia / Mangueiral, Guadalajara, Nova Brasília, Potira I, II, III, IV

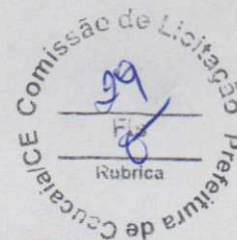
CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	3

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.7. Cras Tereza Alves Ferreira - Capuan

Rua Coronel Pinho, s/n - Capuan

Área de abrangência: Agrovila, Angico, Boquerão, Camara, Capim Grosso, Capine, Capuan, Catirina, Catuana, Genipabu, Jandaiguaba, Jardim do Amor, Lagoa dos Porcos, Lagoa da Serra, Lameirão, Maliça, Planalto Contínuo, Pedreiras, Porteiras, Salgadinho, Serra do Juá, Sítios Novos, Três Lagoas

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2
Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.8. Cras José Turíbio de Sousa - Araturi

Rua Central, s/n - Araturi

Área de abrangência: Araturi, Conj. Airton Sena, Esplanada do Araturi, Km 14, Lot. Amazonas, Lot. Parque Jurema, Novo Paraíso, Mirante do Araturi, Parque Araturi

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2
Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.9. Cras Rubens Vaz da Costa - Jurema

Rua Granada, s/n - Jurema

Área de abrangência: Jurema, Lot. Cariocas, Granja Lisboa/ Caucaia, Marechal Rondon, Parque dos Cajueiros, Parque Marajó, Pq. Tropical

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

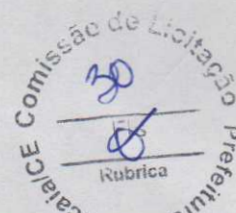
1.10. Cras Perpétua Magalhães - Metrôpole

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



Rua 127, 188 – Nova Metrópole

Área de abrangência: Arianópolis, Assentamento Santa Luzia, Belo Monte, Bom Princípio, Brasília, Cachoeira dos Paulinos, Cacimbão, Campo Grande, Caraussanga, Carrapicho, Eldorado, Feijão, Jarandragoeira, Malhada, Metrópole, Metrópole Sul, Metropolitan, Minguauá, Mirambé, Mucunã, Patrícia Gomes, Pau Barriga, Planalto Metrópole, Pinhões, Poço Verde, Taquara, Toco, Tucunduba.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.11. Cras José Paulino de Moraes - Matões

Rua José Paulino de Moraes, s/n - Matões

Área de abrangência: Amarela, Baixa da Carnaúba, Barra do Cauípe, Caraúbas, Castanholas, Cauípe, Coqueiro, Comunidade Vila dos Gatos, Cristalinas, Currupião, Lagamar Cauípe, Matões, Pitombeiras, Planalto Cauípe, Primavera, Santa Helena, São Bento, São Pedro, Mexira, Tabuleiro Grande, Timbauba.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	3
Técnico Socioassistencial II	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Oficineiro	1

1.12. Polo Camurupim

Área de abrangência: Barra Nova, Camurupim, Cercadão, Cumbuco, Dois Coqueiros, Guaié, Icaraiá, Iparana, Jardim do Icaraiá, Lagoa do Barro, Lagoa Parnamirim, Munguba I e II, Pacheco, Parque Leblon, Planalto Pacheco, Parazinho, Tabuba, Barra Nova.

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial II	2
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA BOM É SER CRIANÇA

DOTAÇÃO: 0722.08.244.0022.2.053 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR TOTAL MENSAL	FONTE DE RECURSO
Técnico Socioassistencial I	R\$ 2.000,00	19	R\$ 38.000,00	Transferência de Recursos do FNAS
Técnico Socioassistencial II	R\$ 2.000,00	9	R\$ 18.000,00	Transferência de Recursos do FNAS
Agente Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	36	R\$ 39.600,00	Recursos ordinários
Oficineiro	R\$ 1.800,00	11	R\$ 19.800,00	Recursos ordinários
Auxiliar Sociassistencial I	R\$ 1.100,00	10	R\$ 11.000,00	Recursos ordinários

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



Auxiliar Socioassistencial II	R\$ 1.100,00	11	R\$ 12.100,00	Recursos ordinários
Auxiliar Socioassistencial III	R\$ 1.100,00	12	R\$ 13.200,00	Recursos ordinários
Auxiliar Socioassistencial IV	R\$ 1.100,00	11	R\$ 12.100,00	Recursos ordinários

2. PROGRAMA DE CULTURA E SOCIOEDUCAÇÃO PARA MULHERES, ADOLESCENTES E CRIANÇAS

DEFINIÇÃO

Programa destinado ao acompanhamento cultural e socioeducacional no atendimento de mulheres, adolescente e crianças.

OBJETIVO

Atender mulheres, crianças e adolescentes em atividades socioeducativas, contribuindo para melhora na vida e no desenvolvimento.

NECESSIDADE DE VAGAS

2.1. Creas Sede

Rua Edson da Mota Corrêa, 246 - Centro - Caucaia

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2
Técnico Socioassistencial II	2
Técnico Socioassistencial III	1
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1

2.2. Creas Jurema

Rua Jurupari, 678 - Guadalajara

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1

2.3. Centro POP

Rua 15 de Novembro, 1571 - Centro - Caucaia

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Técnico Socioassistencial II	2
Agente Socioassistencial I	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial III	1

2.4. Abrigo Domiciliar

Rua C, 83 - Metrôpole

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	2

Dug



Prefeitura de CAUCAIA



Técnico Socioassistencial II	2
Agente Socioassistencial I	25
Auxiliar Socioassistencial I	4
Auxiliar Socioassistencial II	2
Auxiliar Socioassistencial III	3
Auxiliar Socioassistencial IV	1
Auxiliar Socioassistencial V	2

2.5. PETI

CARGO	VAGAS
Agente Socioassistencial I	4

2.6. Conselho Tutelar Sede e Conselho Tutelar Jurema

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Agente Socioassistencial I	2
Auxiliar Socioassistencial I	2
Auxiliar Socioassistencial III	2
Auxiliar Socioassistencial IV	2

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE CULTURA E SOCIOEDUCAÇÃO PARA MULHERES, ADOLESCENTES E CRIANÇAS
DOTAÇÃO: 07.2208.243.0021.2.039 - BLOCO DA PROTEÇÃO ESPECIAL - BLPSE

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR TOTAL MENSAL	FONTE DE RECURSO
Técnico Socioassistencial I	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00	Transferência de Recursos do FNAS
Técnico Socioassistencial II	R\$ 2.000,00	6	R\$ 12.000,00	Transferência de Recursos do FNAS
Técnico Socioassistencial III	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	Recurso ordinário
Agente Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	40	R\$ 44.000,00	Recurso ordinário
Auxiliar Sociassistencial I	R\$ 1.100,00	8	R\$ 8.800,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial II	R\$ 1.100,00	4	R\$ 4.400,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial III	R\$ 1.100,00	8	R\$ 8.800,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial IV	R\$ 1.100,00	5	R\$ 5.500,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial V	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00	Recurso ordinário

3. PROGRAMA DE CAPTAÇÃO DE ALIMENTOS

DEFINIÇÃO

O Programa funciona como um posto de recebimento, coleta e distribuição de alimentos para as entidades da rede socioassistencial, que atendem à população em situação de insegurança alimentar e nutricional.

OBJETIVOS

Arrecadar alimentos próprios para o consumo que serão redistribuídos para entidades da rede socioassistencial;



Prefeitura de CAUCAIA



Realizar atividades educativas com foco em alimentação saudável, higiene de alimentos, dentre outros temas;

Combater a fome e a desnutrição;

Disponibilizar informações sobre qualidade, aproveitamento integral e valor nutricional dos alimentos;

Incentivar o combate ao desperdício.

NECESSIDADE DE VAGAS

3.1. Banco de Alimentos

Rua Acapulco, 279 - Guadalajara

CARGO	VAGAS
Coordenador de Projetos - Ações Estratégicas em Segurança Alimentar	1
Auxiliar Socioassistencial I	2
Auxiliar Socioassistencial III	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE CAPTAÇÃO DE ALIMENTOS

DOTAÇÃO: 0701.08.3060.024.2.063- BANCO DE ALIMENTOS

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR TOTAL MENSAL	FONTE DE RECURSO
Coordenador de Projetos - Ações Estratégicas em Segurança Alimentar	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial III	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Recurso ordinário

4. PROGRAMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DO SUAS

DEFINIÇÃO

Programa responsável pelo funcionamento da rede de proteção social básica e especial bem como pela sistematização das informações dos serviços executados pela Assistência Social no município de Caucaia/CE.

OBJETIVO

Executar, viabilizar e monitorar as ações da política de Assistência Social no âmbito do município de Caucaia/CE;

NECESSIDADE DE VAGAS

4.1. SDS

Rua Jerônimo Amaral, 386 - Centro - Caucaia

CARGO	VAGAS
Gerente de Projetos - Ações Complementares	9
Coordenador de Projetos	1
Agente Socioassistencial I	5
Agente Socioassistencial II	3
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial III	2
Auxiliar Socioassistencial IV	1

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



Auxiliar Socioassistencial VI	5
Designer Gráfico	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DO SUAS
Dotação: 0701.08.122.0161.2.354 - APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR TOTAL MENSAL	FONTE DE RECURSO
Gerente de Projetos - Ações Complementares	R\$ 3.500,00	9	R\$ 31.500,00	Recurso ordinário
Coordenador de Projetos	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	Recurso ordinário
Agente Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	5	R\$ 4.400,00	Recurso ordinário
Agente Socioassistencial II	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial III	R\$ 1.100,00	2	R\$ 3.300,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Recurso ordinário
Auxiliar Socioassistencial VI	R\$ 1.100,00	5	R\$ 6.600,00	Recurso ordinário
Designer Gráfico	R\$ 1.800,00	1	R\$ 1.800,00	Recurso ordinário

5. PROGRAMA SOCIAL EM AÇÃO

DEFINIÇÃO

Banco de dados chamado de cadastro Único é uma ferramenta por meio da qual o Governo consegue compreender quais são as maiores dificuldades enfrentadas pelas famílias ao longo do território nacional. Este cadastramento visa direcionar os incentivos e os programas sociais da melhor forma possível, objetivando melhorar a condição de vida dos brasileiros.

OBJETIVO

Encontrar dados sobre renda, tipo de moradia, escolaridade, idade entre outros dados essenciais para este Censo da distribuição de renda.

NECESSIDADE DE VAGAS

5.1. Cadastro único

Rua José Pontes, s/n - Centro

CARGO	VAGAS
Técnico Socioassistencial I	1
Agente de cadastro único	25
Auxiliar Socioassistencial I	1
Auxiliar Socioassistencial II	1
Auxiliar Socioassistencial IV	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA SOCIAL EM AÇÃO
DOTAÇÃO: 0722.08.244.0022.2.050 - BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO - BL IGDPBF

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR TOTAL MENSAL	FONTE DE RECURSO
Técnico Socioassistencial I	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Transferência do FNAS



Prefeitura de CAUCAIA



Agente de cadastro único	R\$ 1.100,00	25	R\$ 27.500,00	Transferência do FNAS
Auxiliar Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Transferência do FNAS
Auxiliar Socioassistencial II	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Transferência do FNAS
Auxiliar Socioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Transferência do FNAS

6. PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

DEFINIÇÃO

O programa busca promover o acesso dos usuários da Assistência Social a oportunidades no mundo do trabalho.

OBJETIVO

Promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio de articulação, identificação, sensibilização, desenvolvimento de habilidades e orientações para o mundo do trabalho.

NECESSIDADE DE VAGAS

6.1. Programa De Articulação E Promoção Ao Mundo Do Trabalho

CARGO	VAGAS
Supervisor Técnico Socioassistencial	1
Agente Socioassistencial I	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

DOTAÇÃO: 0722.08.244.0022.2.230 – ACESSUAS – ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR TOTAL MENSAL	FONTE DE RECURSO
Supervisor Técnico Socioassistencial	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Transferência do FNAS
Agente Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Transferência do FNAS

7. ATRIBUIÇÕES

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL I

Realizar acolhida, escuta qualificada, acompanhamento e oferta de acompanhamento individual e/ou familiar, considerando as especificidades e particularidade; Realizar busca ativa no território de abrangência; Realizar acompanhamento, por meio de atendimento familiar, individuais e em grupo; Realizar visitas domiciliares às famílias em acompanhamento;

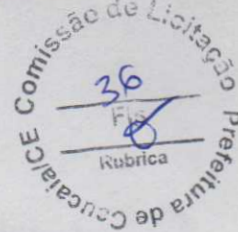
Realizar encaminhamentos para rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgão de defesa de direito; Alimentar os registros e sistemas de informação as ações desenvolvidas; Participar das atividades de capacitação e formação continuada, reuniões de equipe, estudos de caso se demais atividades correlatas; Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e dos planejamentos das ações a serem desenvolvidas; Instituição de rotina de atendimento e

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxo de informações e procedimentos. (30 HORAS)

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL II

Realizar acolhida, escuta qualificada, acompanhamento e oferta de informações e orientações; Elaborar junto as famílias/indivíduos Plano de acompanhamento Individual e \ ou familiar, considerando as especificidades e particularidades; Realizar busca ativa no território de abrangência; Realizar acompanhamento por meio de atendimento familiar individuais e em grupo; Realizar visitas domiciliares às famílias em acompanhamento; Realizar encaminhamentos, monitorados para rede sócio assistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; Alimentar os registros e sistemas de informação as ações desenvolvidas; Participar das atividades de capacitação e formação continuada, reuniões de equipe, estudos de casos e demais atividades correlatas; Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e dos planejamentos das ações a serem desenvolvidas; Instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxo de informações e procedimentos. É o responsável por estudar os métodos e princípios aos quais são voltadas diretamente para educação, além de atuar em empresas com o intuito de desenvolver trabalhos educacionais, desenvolver projetos e sistemas aos quais são fundamentais para o ensino, implementando e planejando métodos educacionais; (40 HORAS)

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL III

É o profissional que defende os interesses de seus clientes com base nas leis vigentes no país, bem como acompanha processos em caso de ter que prestar depoimento junto ao juiz, além de representar em processos trabalhistas, consultoria em questões de contratação e demissão de trabalhadores. Atua com questões relacionadas ao pagamento de impostos e tributos em ações preventivas, consultorias a empresas para elaborar um planejamento tributário. (20 HORAS)

SUPERVISOR TÉCNICO SOCIOASSISTENCIAL

Responsável pelo planejamento das ações em conjunto com a equipe; deverá apoiar e acompanhar a execução das ações e os resultados das atividades desenvolvidas; realizar a divulgação do Programa no município; articular com demais agentes locais para o acesso dos usuários do programa ao mundo do trabalho; articular com outras políticas públicas e com os demais serviços e programas ofertados na rede socioassistencial, planejando e respondendo pela agenda de atividades conjuntas. (40 HORAS)

AGENTE SÓCIOASSISTENCIAL I

Recepção e oferta de informações as famílias usuárias do CRAS; Mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, ofertados no CRAS; Participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS; Participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS; Realizar visitas domiciliares (sob a coordenação do profissional de nível superior da equipe de referência do CRAS); Realizar o mapeamento da área de atuação do CRAS; Elaboras relatórios referentes às famílias visitas e cadastradas no CRAS; Executar outras atividades correlatas. (40 HORAS)

AGENTE SOCIOASSISTENCIAL II

Responsável por verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, recepcionar o público em geral, fazer o arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos da empresa, saber utilizar máquinas comuns em escritório, como por exemplo, impressoras, máquinas copadoras, computadores e programas de planilhas em geral. (40 HORAS)

AGENTE DE CADASTRO ÚNICO

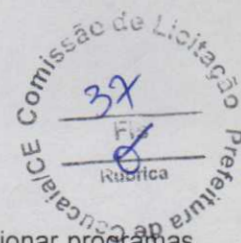
Realizar atividades de operacionalização de programas em informática. Opera: equipamentos (máquinas digitadoras ou similares), para transcrição de dados, através de digitação, de acordo com documentos de

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



entrada, instruções dos relatórios de saída e utilizando programas desenvolvidos. Selecionar programas de digitação para execução dos trabalhos de transcrição de dados, buscando maior agilidade e eficiência. Controlar a gravação de arquivos de dados transcritos, por medida de segurança Preparar relatórios sobre as atividades de digitação desenvolvidas. Zelar pela conservação dos equipamentos operados, efetuando limpeza dos mesmos, conforme especificações técnicas bem como solicitando manutenção quando de problemas detectados. Prestar orientação e efetuar treinamento de novos digitadores, sempre que necessário. Executar outras tarefas efetuar treinamento de novos digitadores, sempre que necessário. Executar outras tarefas correlatas. (40 HORAS)

OFICINEIRO

Profissional que usa todas as formas de arte para desenvolver em palcos ou em locais de representação para um público ou lugar destinado a expectadores; que utiliza na música meios de linguagem possíveis de desenvolver a percepção, expressão e auto definição nas descobertas de preferência musical, motivando o contato com os diversos instrumentos, descobertas de afinidades, sensações pessoais expressadas por meio de sons. Acompanhar e orientar as pessoas durante as práticas físicas. É o profissional fundamental para formar e treinar atletas, e que vai ajudar a descobrir uma atividade física do seu interesse, capaz de colaborar com a auto estima, socialização, compensação de distúrbios funcionais, integração e relações sociais. (40 HORAS).

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL I

Fazer serviço de rotina de limpeza, manutenção e conservação de espaços interiores e exteriores, vias e bens imóveis de modo a atender pátios, jardins, nas necessidades de limpeza, manutenção e conservação de espaços. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL II

Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanharem a evolução dos cozinhados, executarem preparações culinárias simples, fazer o cozimento de legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches e saladas, preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, pesando-os, separando-os de acordo com as porções solicitadas preparando refeições sob supervisão da nutricionista. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL III

Zelam por guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fabricas, armazéns, residências, estacionamentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controla fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; fazem manutenção simples nos locais de trabalho. (44 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL IV

Dirigir automóveis leves de transporte de passageiros, e outros veículos enquadrados na categoria "B", dentro ou fora do Município, verificando diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Verificar se a documentação do veículo a ser utilizada está completa, bem como a devolve a chefia imediata quando do termino da tarefa; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando – o a manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo. Anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, itinerários percorridos e outras ocorrências; Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Auxiliar no embarque e desembarque de passageiros; Auxiliar na distribuição de volumes, de acordo com normas e roteiros pré-estabelecidos; Conduzir os servidores em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções especifica; Executar outras tarefas correlatas. (40 HORAS)

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL V

Auxiliar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanhar a evolução dos cozinhados, executar preparações culinárias simples, fazer o cozimento de legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches e saladas, preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, pesando-os, separando-os de acordo com as porções solicitadas preparando refeições sob supervisão da nutricionista. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL VI

Assistente de Manutenção executar tarefas relativas a projetos de manutenção de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, realizar a manutenção de reparação de concertos elétricos, pequenos reparos em pisos e paredes, conserto de equipamentos, tender às solicitações de manutenção predial, avaliando o problema apresentado e buscando a solução mais ágil e segura, desenvolver ações para manter as instalações da empresa em bom funcionamento e condições seguras de trabalho, fazendo pequenos reparos e promovendo adaptações de infraestrutura e layout, responder pelo controle patrimonial, mantendo registros de localização de móveis e equipamentos, e realizando periodicamente inventários, cuidar da integridade de móveis e instalações, contratando serviços externos para reparos e manutenções corretivas e preventivas, selecionando fornecedores e negociando pagamentos, realizar compras de materiais para manutenção, controlar e orientar empregados e prestadores de serviço sobre a utilização dos equipamentos individuais de segurança. (40 HORAS)

GERENTES DE PROJETOS

Responsável pelo gerenciamento estratégico dos projetos sociais atuando de forma mais eficiente e eficaz possível. Define papéis, atribui tarefa, acompanha e documenta o andamento da equipe, monitora possíveis riscos, avalia sistematicamente os objetivos dos projetos. Experiência na área e nível superior. (40 HORAS)

COORDENADOR DE PROJETOS – AÇÕES ESTRATÉGICAS EM SEGURANÇA ALIMENTAR

Tem como principal atribuição, coordenar e articular a mobilização e educação da cidadania para a segurança alimentar, estabelecendo critérios de cooperação para a elaboração e implementação de parcerias oriundas da sociedade civil de interesse da política de segurança alimentar, trabalhando conjuntamente no sentido da execução de ações que vissem a promoção e o combate à fome. (40 HORAS)

COORDENADOR DE PROJETOS

Monitorar os projetos que estão em andamento de acordo com o planejado, definindo parâmetros e metas, certificando-se do atingimentos das metas e correção ou mudanças de acordo com o monitoramento e a avaliação. (40 HORAS)

DESIGNER GRÁFICO

Cooperar em projetos de mídia através da estruturação gráfica da comunicação, visando atingir os objetivos de publicidade e propaganda fornecer soluções visuais para mídias diversas, com o suporte da equipe de planejamento. (40 HORAS)

8. DA HABILITAÇÃO

Para habilitar-se ao credenciamento, o interessado deverá requerê-lo através de inscrição on-line no site www.caucaia.ce.gov.br, conhecer e concordar com os termos do Edital, apresentando a seguinte documentação, **que deverá ser apresentada em original e cópia.**

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



EXIGÊNCIAS DE DOCUMENTOS

Cédula de Identidade e CPF;
Comprovante de endereço devidamente atualizado;
Título de eleitor;
PIS ou NIT;
Certidão negativa de débitos: Sefaz, Receita Federal, Sefin Caucaia, Justiça do trabalho;

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS:

Para o cargo de Técnico Socioassistencial I comprovante de conclusão do ensino superior em curso de serviço social e registro do CRES;

Para o cargo de Técnico Socioassistencial II, comprovante de conclusão do ensino superior e experiência mínima de 2 (dois) anos na área da Assistência;

Para o cargo de Técnico Socioassistencial III, comprovante de Ensino Superior Completo em Advocacia e de regularidade junto a OAB;

Para o cargo de Gerente de Projetos, comprovante de conclusão do Ensino Superior e certificados comprovando experiências na área da Assistência de Políticas Públicas;

Para o cargo de Supervisor Técnico Socioassistencial comprovante de conclusão de Ensino Superior e experiência mínima de 2 (dois) anos na área da Assistência de Políticas Públicas;

Para o Profissional em Design Gráfico certificado comprovando experiência na área;

Para o cargo de Agente Socioassistencial I, Agente de cadastro único, Coordenador de projetos – Ações estratégicas em segurança alimentar, Coordenador de Projetos, comprovante de conclusão do Ensino Médio e experiência mínima de 2 (dois) anos na área;

Para os cargos de Oficineiros comprovante de formação e experiências nas áreas específicas (Esporte, Música, Dança, Artes Cênicas e Artesanatos);

Para os cargos de Agente Socioassistencial II, comprovante de conclusão do Ensino Médio e cursos administrativos;

Para os cargos de Auxiliar Socioassistencial I (serviços gerais), Auxiliar Socioassistencial II (Cozinheiro), Auxiliar Socioassistencial III (Porteiro), Auxiliar Socioassistencial V (Auxiliar de cozinha), Auxiliar Socioassistencial VI (Auxiliar de manutenção), declaração de referências anteriores no cargo;

Para o cargo de Auxiliar Socioassistencial IV (Motorista), declaração de referências anteriores no cargo e comprovante de Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no mínimo categoria B.

9. PLANILHA DE CUSTO CONSOLIDADA

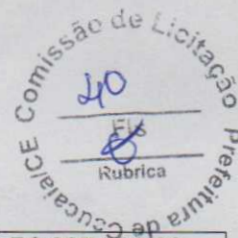
CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	TOTAL MENSAL	DESPESA ESTIMADA (12 MESES)
Técnico Socioassistencial I	R\$ 2.000,00	28	R\$ 56.000,00	R\$ 672.000,00
Técnico Socioassistencial II	R\$ 2.000,00	15	R\$ 30.000,00	R\$ 360.000,00
Técnico Socioassistencial III	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Supervisor Técnico Socioassistencial	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Coordenador de Projetos	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Coordenador de Projetos - Ações Estratégicas em Segurança Alimentar	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



Oficineiro	R\$ 1.800,00	11	R\$ 19.800,00	R\$ 237.600,00
Auxiliar Socioassistencial I	R\$ 1.100,00	22	R\$ 24.200,00	R\$ 290.400,00
Auxiliar Socioassistencial II	R\$ 1.100,00	16	R\$ 17.600,00	R\$ 211.200,00
Auxiliar Socioassistencial III	R\$ 1.100,00	23	R\$ 25.300,00	R\$ 303.600,00
Auxiliar Socioassistencial IV	R\$ 1.100,00	19	R\$ 20.900,00	R\$ 250.800,00
Auxiliar Socioassistencial V	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
Auxiliar Socioassistencial VI	R\$ 1.100,00	5	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
TOTAL GLOBAL				R\$ 4.420.800,00

DESPESA ESTIMADA GLOBAL DE R\$ 4.420,800,00 (quatro milhões quatrocentos e vinte mil e oitocentos reais).

DESPESA ESTIMA DA POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO: 0701.08.122.0161.2.354 - R\$ 1.980.000,00 (Um milhão novecentos e oitenta mil reais)

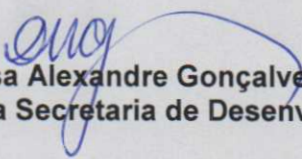
DOTAÇÃO: 0722.08.244.0022.2.230 - R\$ 37.200,00 (Trinta e sete mil e duzentos reais)

DOTAÇÃO: 0722.08.244.0022.2.050 - R\$ 1.056.000,00 (Um milhão e cinquenta e seis mil reais)

DOTAÇÃO: 0722.08.244.0022.2.053 - R\$ 801.600,00 (Oitocentos e um e seiscentos mil reais)

DOTAÇÃO: 07.2208.243.0021.2.039 - R\$ 546.000,00 (Quinhentos e quarenta e seis mil reais)

Caucaia/CE, 27 de dezembro de 2018.


Danielle Sousa Alexandre Gonçalves
Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Social

PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2